

তথ্য আধিকার আইন, ২০০৯ এর আওতায় তথ্য প্রদানকারী ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগের জন্য

নির্ধারিত ছক

১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম- :
পদবী-
অফিসের ঠিকানা (আইডি নং/কোড নম্বর যদি থাকে)
ফোন,
মোবাইল ফোন
ফ্যাক্স,
ই-মেইল,
ওয়েব সাইট (ক্ষেত্রমতে)
২. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আপীল কর্তৃপক্ষ (অব্যবহিত উর্ধ্বতন :
কার্যালয়ের প্রশাসনিক প্রধান)-এর নাম-
পদবী -
অফিসের ঠিকানা -
ফোন-
মোবাইল ফোন-
ফ্যাক্স-
ই-মেইল-
ওয়েব সাইট- (যদি থাকে)
৩. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম :
৪. প্রশাসনিক বিভাগ (ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট :
বরিশাল/রংপুর)
৫. আঞ্চলিক দপ্তরের নাম ও পরিচয় (যদি থাকে) :
.....
.....

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর :.....

(অফিসিয়াল সীল মোহরসহ তারিখ) :

স্থানীয়/আপীল কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়ন ও স্বাক্ষর :

(অফিসিয়াল সীল মোহরসহ তারিখ) :

[বিঃ দ্রঃ- এই ছকের বাইরে অন্য কোন তথ্য লিপিবদ্ধ করার থাকলে তা ক্রমিক নং ৫ এর পর বর্ণনা করা যাবে। এই ছকে বর্ণিত তথ্যের এক কপি তথ্য মন্ত্রণালয়ে এবং অন্য কপি সরাসরি তথ্য কমিশনে পাঠাতে হবে।]